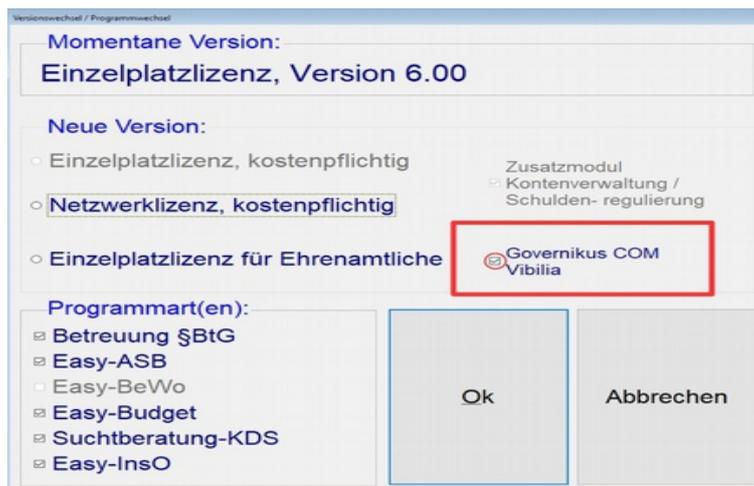


In nur 9 Schritten zum Governikus eBO Postfach

Schritt 1: Die eBO Lizenzenerweiterung in Ihrer PleSoft Betreuung §BtG Software freischalten

Gehen Sie im PleSoft §BtG Programm auf den Menüpunkt: **Datei - Versionswechsel**

Setzen Sie den **Haken** bei Governikus Com Vibilia und drücken Sie **OK**.
Starten Sie danach das Programm neu.



Sie erhalten anschließend noch einen **Hinweis zur Kostenpflicht**.

Anforderung des Freischaltcodes und die Lizenzierung des eBO Programms

Nach dem Neustart des §BtG Programms erscheint die Freigabemaske.

Drücken Sie auf **Freischaltcode anfordern** und folgen Sie den Anweisungen zum E-Mail Versand. Sie werden von PleSoft, in der Regel innerhalb eines Werktages, eine E-Mail mit dem Freischaltcode erhalten.



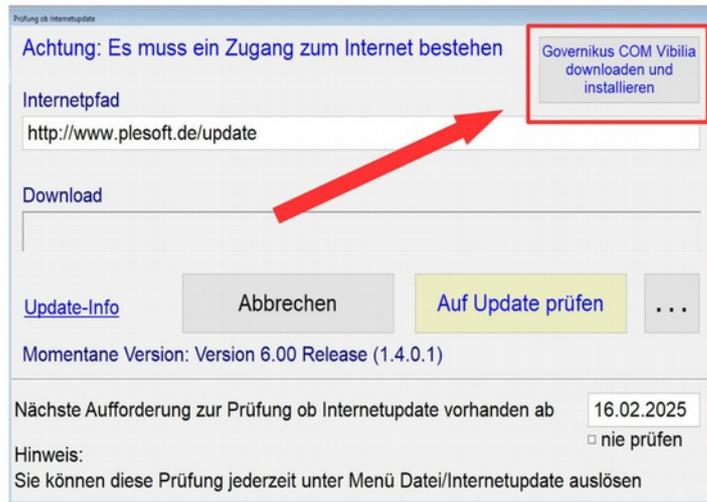
Tragen Sie bitte den Freischaltcode ein und drücken Sie **Programm freischalten**, um die Lizenz zu aktivieren.



Schritt 2: Installation von Com Vibia und der erste Start

Gehen Sie im PleSoft §BtG Programm auf den Menüpunkt: **Datei - Internet Update**

Drücken Sie auf **Governikus COM Vibia downloaden und installieren**



Folgen Sie bitte den Installationsanweisungen im Governikus Com Vibia

Hinweis: Das Programm darf nicht auf einem Netzlaufwerk oder NAS installiert werden. Bitte verwenden Sie den vom Setup vorgeschlagenen Pfad: C:\Programme.

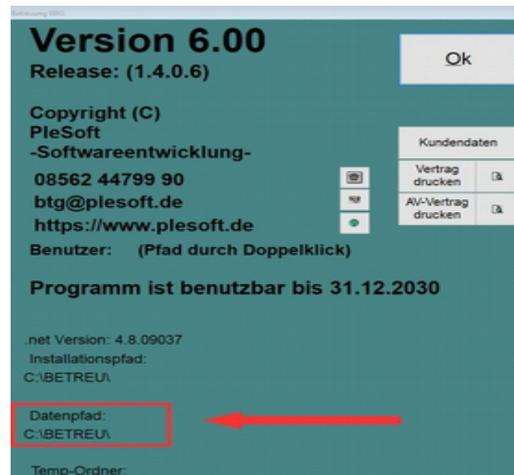


Nach der erfolgreichen Installation und dem ersten Start der Programms werden Sie aufgefordert die **Nutzungsbedingungen zu akzeptieren**.

Es folgt nun ein Zwischenschritt im PleSoft §BtG Programm.

Festlegung des Standardverzeichnisses für das Postfach

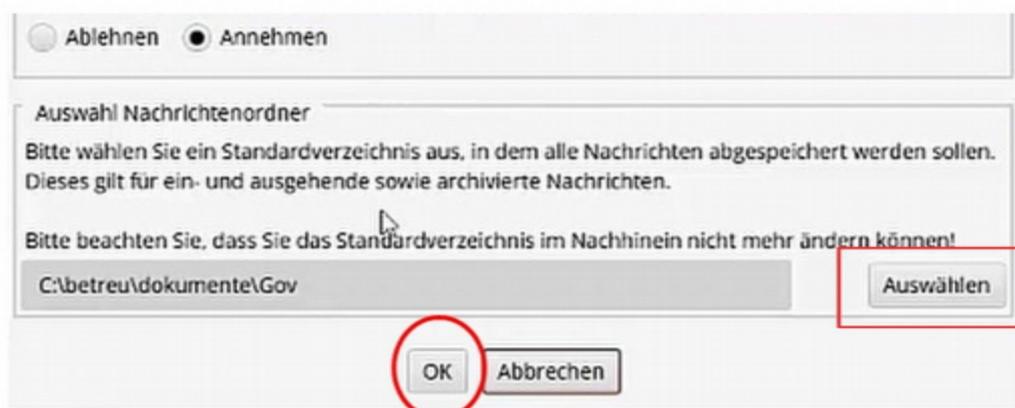
Das Standardverzeichnis des Betreuungsprogramms wird Ihnen in der Menüleiste: **Hilfe - Info** unter der Bezeichnung **Datenpfad** angezeigt.



Folgen Sie diesem Verzeichnis und **Erstellen** Sie unter: Betreu\Dokumente den **GOV Ordner**.
Z.B. C:\BETREU\DOKUMENTE\GOV

Hinweis: Auf einer Terminalserverfarm darf das Standardverzeichnis nicht auf den Terminalservern liegen. Es muss auf einem File-oder Appserver angelegt werden. Bitte kontaktieren Sie bei Fragen unseren Support.

Drücken Sie im Governikus Com Vibilia auf **Auswählen** und suchen Sie den neu angelegten GOV Ordner in Ihrem Verzeichnis und wählen diesen aus.
Z.B. C:\BETREU\DOKUMENTE\GOV



Bestätigen Sie mit **OK**.

Schritt 3: Das vorläufige Zertifikat

Wechseln Sie in der Menüleiste auf Postfach - Bearbeiten - **Grundeinstellungen**



Vergeben Sie einen Postfachnamen: z.B. Ihr VornameNachname, MaxMuster



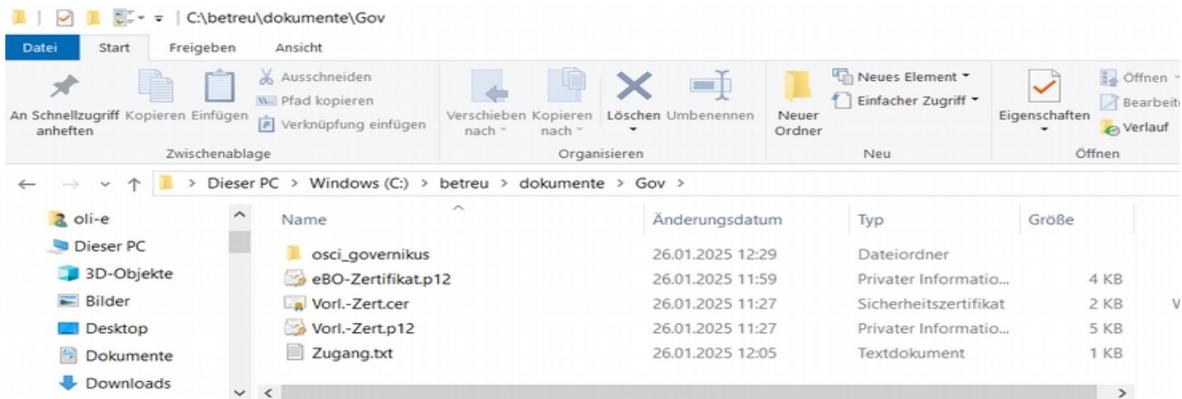
Wählen Sie danach **Erstellen** aus

Vergeben Sie nun eine beliebige **rein numerische min. 6-Stellige Pin**

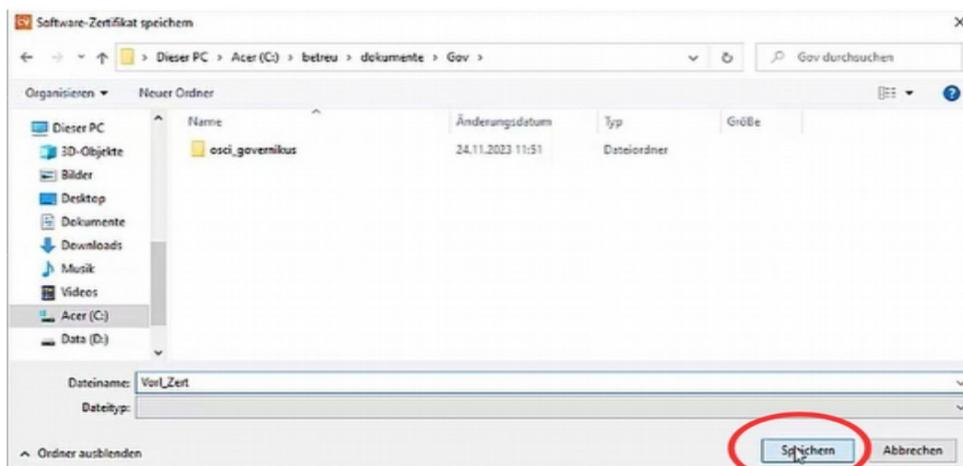
**Bitte notieren Sie sich diese Pin, da diese im späteren Verlauf noch einmal benötigt wird!
Gerne können Sie diese PIN auch für das endgültige Zertifikat in Schritt 6 verwenden.**

Danach drücken Sie **Erstellen**, das vorläufige Zertifikat wird daraufhin erstellt.

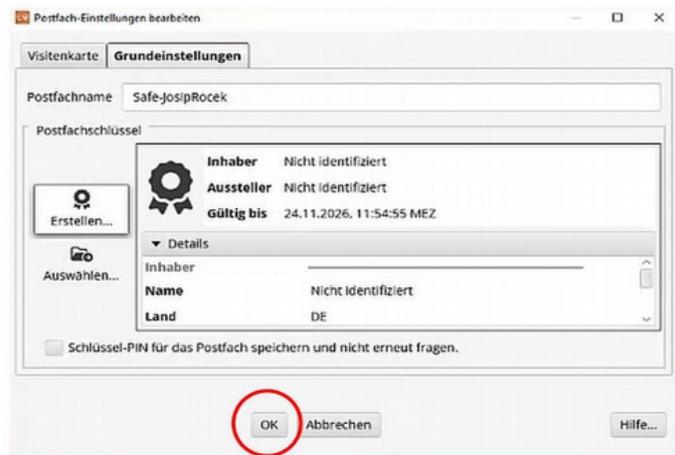
Speichern Sie das vorläufige Zertifikat in Ihren GOV Ordner: Z.B. C:\betreu\dokumente\Gov



Vergeben Sie bitte einen Dateinamen z.B. Vorl_Zert und drücken Sie auf **Speichern**.

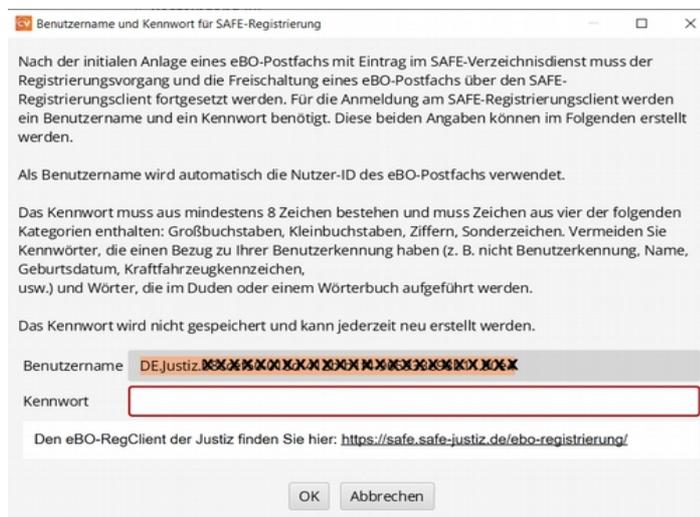


Geben Sie hier nun die **PIN** ein und bestätigen Sie alle Meldungen mit **OK**.



Schritt 4: Die Freischaltung des eBO Postfaches

Wählen Sie aus der Governikus Com Vibilia Menüleiste:
Postfach - Benutzername und Kennwort für SAFE Registrierung



Bitte **vergeben Sie hier ein Kennwort** nach den aufgeführten Vorgaben. Bestätigen Sie die Eingabe mit **OK** und schließen damit das Fenster.

Bitte notieren Sie sich dieses Kennwort, da es im späteren Verlauf noch einmal benötigt wird!

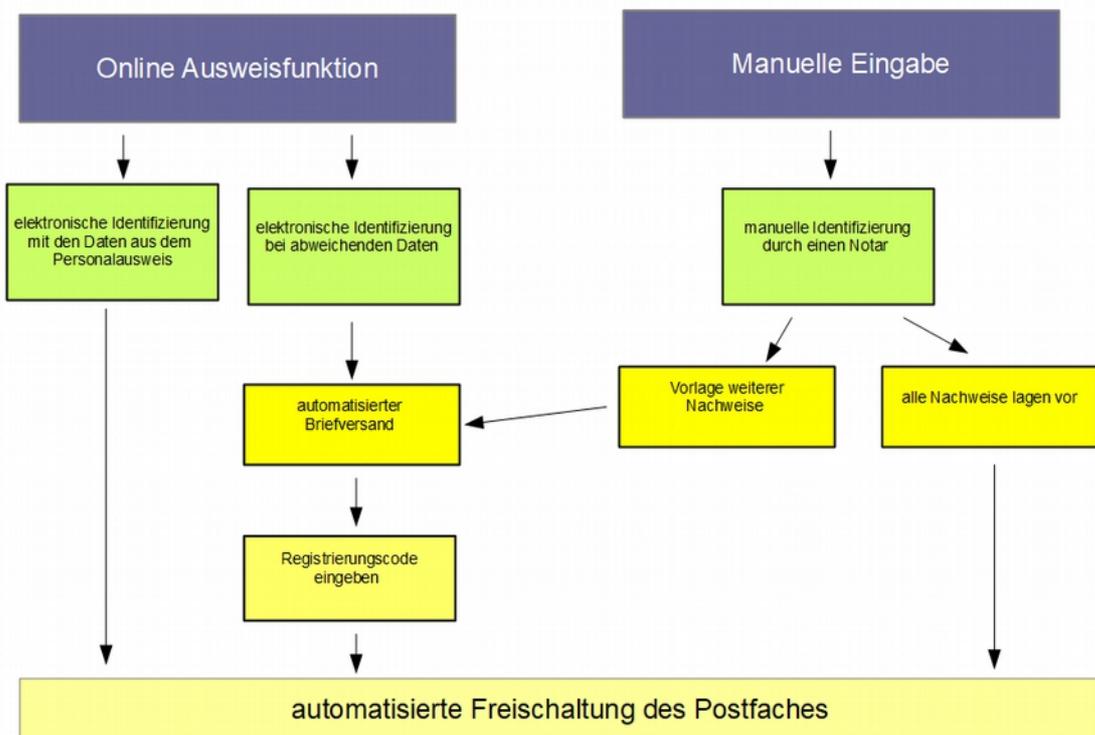
Bitte **schließen** Sie danach das COM Vibilia eBO. Durch diesen Vorgang wird das Kennwort an die Registrierungsstelle übermittelt.

 Online-Ausweisfunktion nutzen	Elektronisches Siegel	Manuelle Eingabe
<p>Am einfachsten ist es, Ihren Online-Ausweis für die Identifizierung zu nutzen.</p> <p>Vergessene PIN Sollten Sie die PIN vergessen, oder noch nicht aktiviert haben, können Sie einen neuen PIN-Brief anfordern.</p> <p>Bei abweichender Adresse Nach dem Auslesen der Daten aus dem Online-Ausweis haben Sie die Möglichkeit, eine alternative Geschäftsadresse anzugeben. Diese Adresse wird in einem weiteren Schritt durch einen PIN-Brief verifiziert.</p>	<p>Haben Sie für Ihr Unternehmen in der Vergangenheit bereits ein elektronisches Siegel erhalten, können Sie dieses nutzen, um Ihr eBO freizuschalten.</p>	<p>Sollten Sie über kein elektronisches Registrierungsmittel verfügen, dann erfassen Sie Ihre Daten manuell. Die Identifizierung erfolgt in diesem Fall durch einen Notar.</p>

Die **Manuelle Eingabe** verwenden Sie bitte als Juristische Person z.B. als Betreuungsverein oder wenn Sie keinen elektronischen Personalausweis besitzen.

Die **Online Ausweisfunktion** können Sie als Einzelbetreuer und einem Personalausweis mit Online Funktion nutzen.

eBO-Regisrierungsanwendung



Schritt 5: Die elektronische Identifizierung mit Personalausweis und **AusweisApp2**

Um sich mit Hilfe Ihres Personalausweises identifizieren zu können, müssen Sie die **AusweisApp2** auf ihrem **Rechner** installieren. Folgen Sie bitte dem Link:

<https://www.ausweisapp.bund.de/download>

Sie können zum Einlesen Ihres Personalausweises ein NFC-Fähiges Smartphone verwenden. Auch auf Ihrem **Smartphone** müssen Sie die **AusweisApp2** aus dem jeweiligen App-Store installieren.

Als kostengünstige Alternative zum NFC-Smartphone empfehlen wir ein geeignetes Kartenlesegerät. Eine Aufstellung kompatibler Geräte finden Sie hier:

<https://www.ausweisapp.bund.de/kompatible-kartenleser>

Nach der Installation öffnen Sie zunächst die **AusweisApp2** auf ihrem Rechner.

Hinweis: *Ihr Rechner und Ihr Smartphone/Kartenlesegerät müssen sich im selben LAN/WLAN-Netz befinden!*

Erzeugen Ihrer selbstgewählten 6-stelligen PIN

Sollte Ihre selbstgewählte, sechsstellige PIN bereits vorliegen so überspringen Sie bitte diesen Punkt.

Startet Sie die AusweisApp2 auf Ihrem Rechner und drücken Sie **PIN ändern**.



Drücken Sie auf **5-stellige Transport-PIN**



Folgen Sie den Anweisungen in der AusweisApp2 und geben Sie Ihre **5-stellige Transport-Pin** ein.

Hinweis: Ihre **5-stellige Transport-PIN** haben Sie von Ihrer zuständigen **Ausweisbehörde** erhalten.

Vergeben Sie eine selbstgewählte 6-stellige Pin und folgen Sie den Anweisungen. Diese **selbstgewählte 6-stellige Pin** wird danach auf Ihren **Ausweis gespeichert**.

Wechseln Sie anschließend zurück zu ihrem Browser in den eBO-RegClient und klicken Sie auf **Online Ausweisfunktion nutzen**



Sie können ihren Personalausweis sowie ihr elektronisches Siegel erneuernd auslesen. Das manuelle Ändern der Daten erfordert jedoch eine erneute Verifikation.



Am einfachsten ist es, Ihren Online-Ausweis für die Identifizierung zu nutzen.

Vergessene PIN

Sollten Sie die PIN vergessen, oder noch nicht aktiviert haben, können Sie einen neuen

[PIN-Brief anfordern](#).

Bei abweichender Adresse

Nach dem Auslesen der Daten aus dem Online-Ausweis haben Sie die Möglichkeit, eine alternative Geschäftsadresse anzugeben. Diese Adresse wird in einem weiteren Schritt durch einen PIN-Brief verifiziert.

Haben Sie für Ihr Unternehmen in der Vergangenheit bereits ein elektronisches Siegel erhalten, können Sie dieses nutzen, um Ihr eBO freizuschalten.

Sollten Sie über kein elektronisches Registrierungsmittel verfügen, dann erfassen Sie Ihre Daten manuell. Die Identifizierung erfolgt in diesem Fall durch einen Notar.

Bitte drücken Sie **Weiter zur PIN-Eingabe**



Folgen Sie den Anweisungen der AusweisApp2 und geben Sie Ihre **selbstgewählte 6-stellige Ausweis PIN** ein.

Öffnen Sie auf Ihrem Smartphone die Ausweis App und gehen Sie auf den Reiter **Kartenleser**
Drücken Sie danach auf **Gerät koppeln**.



Nach der Kopplung mit Ihrem Smartphone oder einem Kartenlesegerät fordert Sie nun die App auf, den Ausweis einzulesen.

Hinweis: Sollten Sie Schwierigkeiten mit der Ausweiserkennung haben, so empfehlen wir alle Hüllen und Cases zu entfernen. Durch leichtes bewegen des Ausweises im Kopfbereich des Smartphones können Sie die optimale Position ermitteln.



Ihre Daten werden aus Ihrem Personalausweis ausgelesen und es öffnet sich der Dialog **Daten bearbeiten**. Klicken Sie hier auf **Weiter**.

Schritt 6: Die Erstellung des endgültigen Zertifikats

Klicken Sie auf **Das Zertifikat können Sie hier herunterladen**

The screenshot shows the SAFE user interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the 'Bund Ländere Kommission' and the text 'SAFE'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Bürger- und Organisationenpostfach: Aktiv'. A blue callout box points to the text 'Ihr Postfach ist jetzt aktiviert...'. Below this, there is a red-bordered box containing the text 'Das Zertifikat können Sie hier herunterladen.'. Another blue callout box points to the text 'Abschließend noch Ihr Zertifikat von der Bundesnotarkammer abholen...'. At the bottom, there is a table with the following data:

Aktuelle Daten	
Vorname	ANDRÉ
Name	MUSTERMANN

Klicken Sie auf **Anmelden zur Zertifikatserstellung**

The screenshot shows the 'Zertifikatserstellung' page. The title 'Zertifikatserstellung' is in green. Below the title, there is a greeting 'Herzlich Willkommen!' and a paragraph of text. A red-bordered box highlights the button 'Anmelden zur Zertifikatserstellung'. Below the button, there is a list of services: '• Anmeldezertifikat (eBO, Wettbewerbsregister, SAF)'. At the bottom, there is a line of text: 'Für die Anmeldung an den Anwendungen der li'.

Im nächsten Fenster geben Sie ihre **Safe-ID** und Ihr **Kennwort** aus Schritt 4 ein.

Drücken Sie nach der Dateneingabe auf **Anmelden**

Anmelden mit Benutzername und Kennwort

Benutzername oder SAFE-ID

Kennwort

Anmelden

[Kennwort ändern oder zurücksetzen](#)

Sie werden nun aufgefordert, eine **PIN** für das endgültige Zertifikat zu vergeben. Bitte vergeben Sie eine beliebige min. 6-stellige **PIN** und wiederholen Sie diese. Klicken Sie danach auf **Zertifikat erstellen**.

Zertifikatserstellung

Für das Zertifikat wird ein Passwort benötigt. Sie können dies selbst vergeben.

Das Passwort ist für die spätere Einbindung der Zertifikate unverzichtbar. Bitte stellen Sie sicher, dass Sie das Passwort sicher aufbewahren!

Zertifikat erstellen

Hinweis für Identitätsadministratoren:

Der öffentliche Schlüssel Ihres neuen Zertifikates wird im SAFE-System automatisch unter Ihren Nutzerdaten gespeichert. Sie müssen lediglich das Zertifikat (p12-Datei) in Ihrem Browser einbinden und können sich ab sofort an der Web-Anwendung für SAFE-Identitätsadministratoren anmelden.

WICHTIG: Diese PIN wird für den Zugriff auf Ihr eBO Konto benötigt. Bitte notieren Sie die endgültige PIN und verwahren Sie diese jederzeit auffindbar an einem sicheren Ort.

Im Anschluss wird das Zertifikat erstellt und kann heruntergeladen werden.

Drücken Sie bitte auf **Zertifikat herunterladen**. Das Zertifikat wird dann in Ihren Standard **Download-Order** geladen.

Zertifikatserstellung

Dies ist ein Service der Justiz in Zusammenarbeit mit der Bundesnotarkammer. Für technischen Support wenden Sie sich bitte an technischer-support@safe-justiz.de.

Für das Zertifikat wird ein Pin benötigt. Sie können dies selbst vergeben.

Die Pin ist für die spätere Einbindung der Zertifikate unverzichtbar. Bitte stellen Sie sicher, dass Sie die Pin sicher aufbewahren!

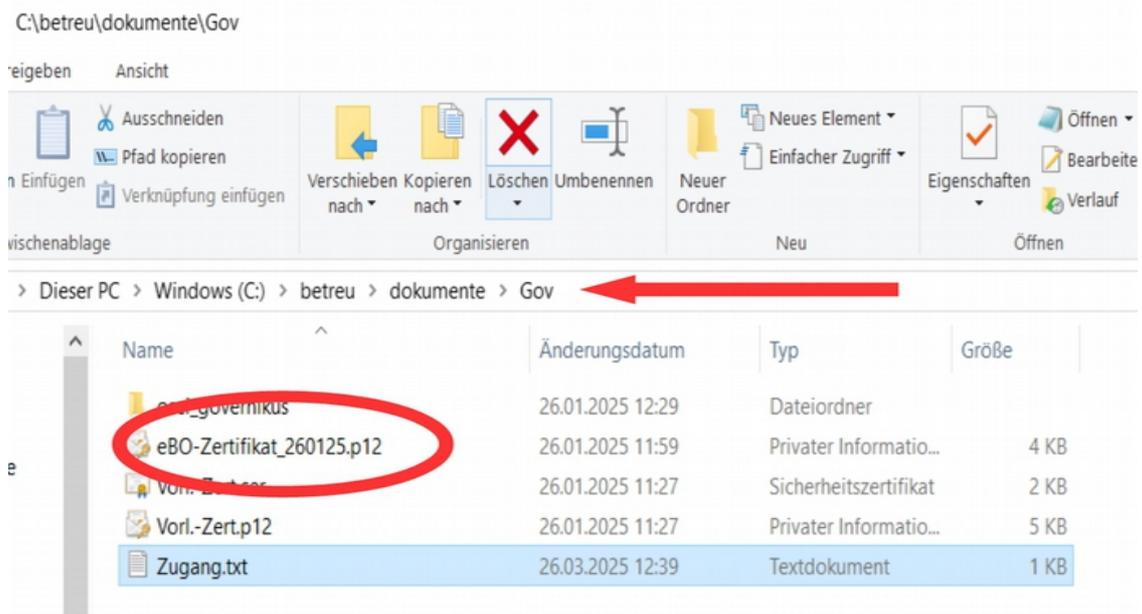
Zertifikat herunterladen

Hinweise:



Speichern Sie das Zertifikat aus Ihrem **Download Ordner** in den **Governikus Ordner** aus Schritt 2: z.B. C:\BETREU\DOKUMENTE\GOV

Hinweis: Wir empfehlen Ihnen das Zertifikat zur besseren Zuordnung mit einem Datum umzubenennen z.B. eBO-Zertifikat_260125.p12.



WICHTIG: Wir empfehlen Ihnen eine Sicherungskopie des Zertifikates zu erstellen. Bei Verlust des Zertifikats haben Sie keinen Zugriff mehr auf Ihr Postfach!

Schritt 7: Die Einbindung des Zertifikats im Com Vibilia eBO

Starten Sie das Programm Com Vibilia eBO neu.

Geben Sie nun die **PIN für ihr vorläufiges Zertifikat** aus Schritt 3 ein.

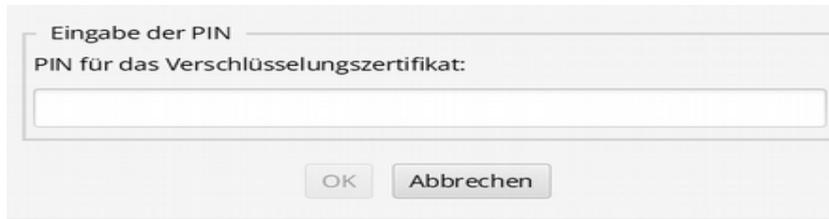
Eingabe der PIN

PIN für das Verschlüsselungszertifikat:

OK Abbrechen

Drücken Sie auf **OK**.

Sie werden jetzt wieder aufgefordert die **PIN** einzugeben.
Dies ist die zuletzt vergebene **endgültige PIN** aus Schritt 6.



Klicken Sie auf **OK** und Ihr Zertifikat wird nun eingebunden und angezeigt.

Schritt 8: Die Eingabe der eBO Stammdaten in der PleSoft Betreuung §BtG Software

Tragen Sie die Safe ID In den Stammdaten ein. Gehen Sie hierzu im PleSoft Betreuung §BtG Programm in der Menüleiste auf **Stammdaten - Betreuer**

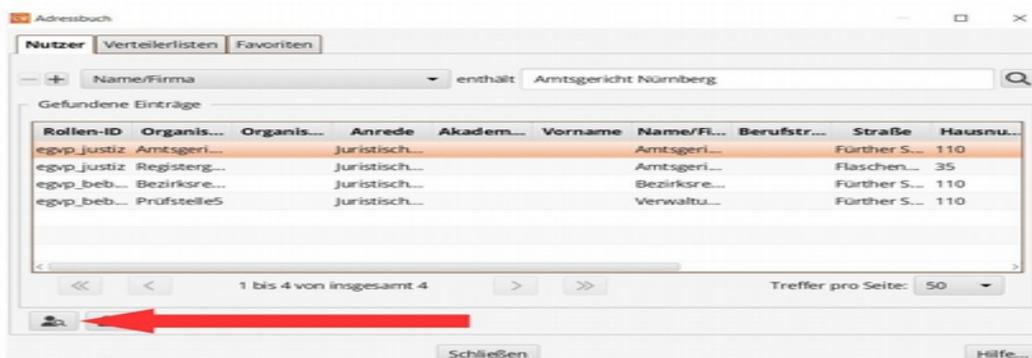


Gehen Sie im PleSoft §BtG Programm in der Menüleiste auf **Stammdaten - Amtsgerichte**
Tragen Sie hier die **Safe-ID Adressen** der Amtsgerichte ein.

Die Adressen der Amtsgerichte können Sie dem **Com Vibilia Adressbuch** entnehmen

Im Programm Com Vibilia eBO klicken Sie in der Menüleiste auf **Extras - Adressbuch**.

Suchen Sie nach ihrem Amtsgericht und drücken danach auf **Details**.



Rollen-ID	Organis...	Organis...	Anrede	Akadem...	Vorname	Name/Fl...	Berufstr...	Straße	Hausnu...
egvp_justiz	Amtsgeri...		Juristisch...			Amtsgeri...		Fürther S...	110
egvp_justiz	Registerr...		Juristisch...			Amtsgeri...		Flaschen...	35
egvp_beb...	Bezirksre...		Juristisch...			Bezirksre...		Fürther S...	110
egvp_beb...	Prüfstelle5		Juristisch...			Verwaltu...		Fürther S...	110

Die **Nutzer-ID/Safe-ID Adresse** können Sie hier **kopieren** und im PleSoft Betreuung §BtG Programm **speichern**.

Information

Visitenkarte Zertifikat

Visitenkarte

Nutzer-ID govello-1162835613171-000004590

Anrede Juristische Person

Akademischer Grad

Name/ Firma Amtsgericht Nürnberg

Vorname

Berufsträgereigenschaft

Organisation Amtsgerichte BY

Organisationszusatz

Straße Fürther Straße

Hausnummer 110

Postleitzahl 90402

Ort Nürnberg

Bundesland Bayern

Land DE

E-Mail

Mobiltelefon

Telefon 0911/321-01

Fax

Schließen

Öffnen Sie das Menü **Stammdaten - Amtsgerichte** in der Zeile der **Safe-ID** fügen Sie die kopierten Daten ein.

Amtsgerichte

Gerichtshaus
Rechtsberg
Weißenburg i. Bay.

Name / Ort: Gerichtshaus

Zusatz: ...

Zusatz für Nachl.s.: ...

Zusatz für Vorm. u. Pflegs.: ...

Straße / Postf.: Richterstr. 5

PLZ Ort: 22222 Gerichtshaus

Tel.: ...

Fax: 0911/69749612

Tel2.: ...

eMail: ... DE Mail: ...

SAFE-ID: Justiz.de.3839483

Details

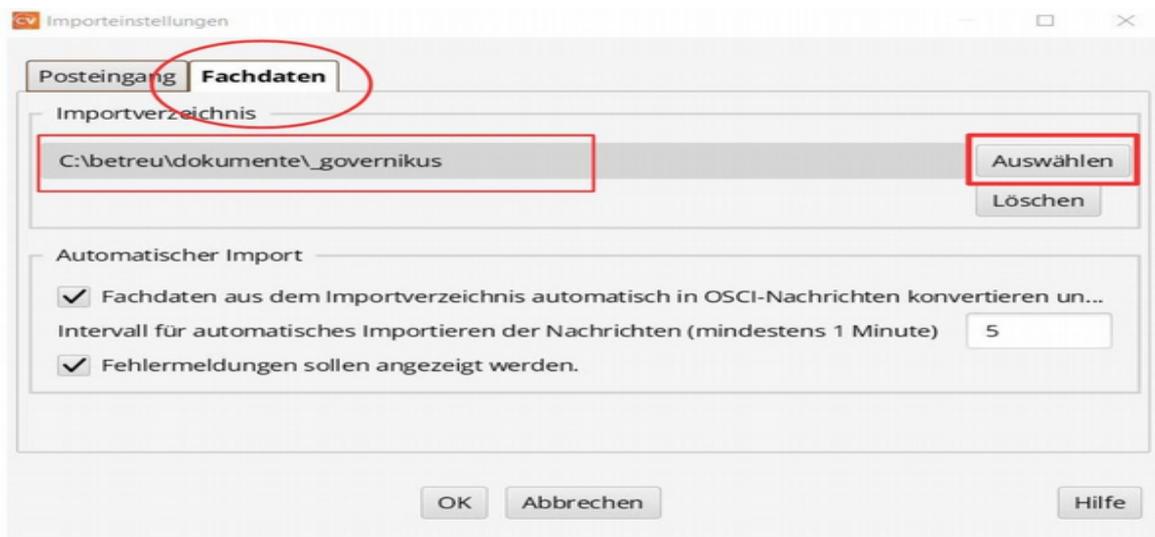
Info ...

Schritt 9: Die Schnittstelle, Import- und Exporteinstellungen im Com Vibilia eBO

Öffnen Sie bitte in der Menüleiste im Com Vibilia eBO die Importeinstellungen unter:
Optionen-Importeinstellungen

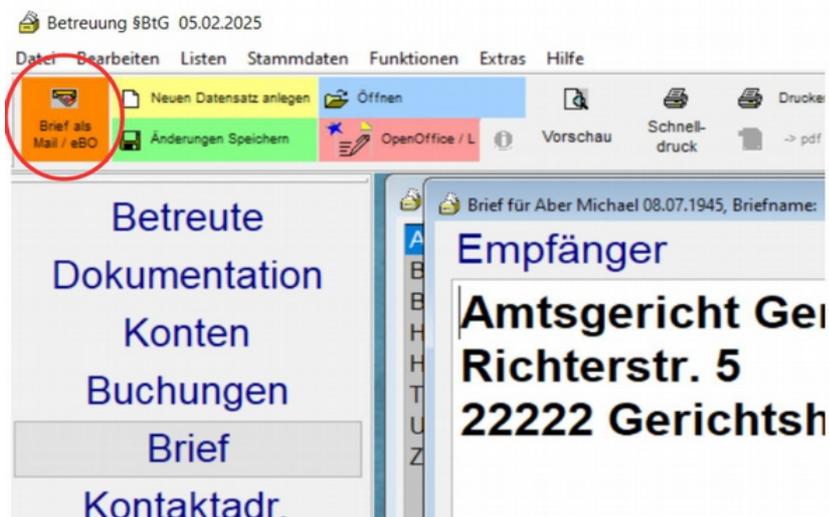
Gehen Sie auf den Reiter **Fachdaten**.

Klicken Sie auf **Auswählen** und wählen Sie im Explorer den Pfad der Fachdatenablage aus. Z.B: C:\betreu\dokumente_governikus



Setzen Sie die beiden Haken im automatischen Import und geben Sie eine Intervall Zeit an, z.B. 5 Minuten. Bestätigen Sie bitte mit **OK**.

Öffnen Sie danach das **Brief Menü** im PleSoft §BtG Programm und beginnen Sie einen Brief an ein Amtsgericht zu schreiben. Wenn Sie die Safe-ID für diese Amtsgericht hinterlegt haben (siehe Schritt 8) dann ist das **Brief als Mail / eBO** Fenster bunt hinterlegt.



Das Export-Verzeichnis, die Fachdatenablage1

Klicken Sie auf das Fenster **Brief als Mail / eBO** und gehen Sie auf den Reiter **eBO**

Klicken Sie dann bei der Fachdatenablage1 auf **Bearbeiten**.

In dieser Ansicht der Fachdatenablage tragen Sie bitte den selben Pfad ein, wie das Importverzeichnis Ihres Com Vibilia eBO aus dem vorhergehenden Schritt.

Z.B. C:\betreu\dokumente_governikus

Bestätigen Sie die Eingabe mit **Übernehmen**.

Geschafft! Ihr eBO Postfach ist nun installiert und eingerichtet

Weiterführende Informationen:

Die Videoanleitungen: <https://www.plesoft.de/schulung/videos/>

[Governikus Videoanleitung](#)

Governikus Infos: <https://www.governikus.de/produkte/com-vibilia-ebo-edition/>

[Governikus Handbuch](#)

AusweisApp2 Infos: <https://www.personalausweisportal.de/anwenderhandbuch.pdf>
[https://www.personalausweisportal.de/Von der Einmal-PIN zur eigenen PIN](https://www.personalausweisportal.de/Von-der-Einmal-PIN-zur-eigenen-PIN)
[https://www.ausweisapp.bund.de/Download und Anleitung](https://www.ausweisapp.bund.de/Download-und-Anleitung)
<https://www.ausweisapp.bund.de/kompatible-kartenleser>

Das Justizportal des Bundes: https://justiz.de/ervvoe/textordner_fuer_buerger/index.php
[eBO Leitfaden](#)

Das Sozialgericht Bayern: <https://www.lsg.bayern.de/service/erv/betreuer.php>

Registrierungslink eBO: <https://safe.safe-justiz.de/ebo-registrierung/#/login>

Aktuelle Störungsmeldungen: [Aktuelle eBO Störungs-Meldungen](#)