

## Inhaltsverzeichnis

1. Neue Features.....	2
a. Pauschale Vergütung für Berufsbetreuer, Gesetzentwurf vom 11.12.2024 .....	2
b. Rechnungslegung, Belege für Buchungen: .....	2
c. BLZ-Tabelle aktualisiert .....	2
d. Neue Briefvariable <autolegitimation> .....	2
e. Pdf-Erzeugung / papierarmes Büro:.....	3
2. By the way: Gut zu Wissen – Windows Tastenkombis .....	3
a. Allgemeine Navigation .....	3
b. Fensterverwaltung .....	4
c. Texteingabe und Bearbeitung.....	4
d. Suchen und Finden .....	4
e. System und Einstellungen .....	4
f. Praktische Sonderfunktionen .....	4

*Herzlichen Dank, ein schönes Weihnachtsfest  
und ein gutes neues Jahr*



*Wir bedanken uns sehr herzlich bei Ihnen für Ihre Treue und die gute Zusammenarbeit im Jahr 2024. Für Markus Mayer und Olaf Kahnt war es das erste Jahr in der Firmenleitung und bei allem, was wir erst lernen mussten und noch müssen, schauen wir dankbar auf ein volles, ereignisreiches und erfolgreiches Jahr zurück, in dem wir mit einem tollen Team viel bewegen konnten. Wir wünschen Ihnen und Ihren Lieben von Herzen einen ruhigen Jahresausklang, ein schönes Fest und einen guten Start ins neue Jahr ...*

*... und ein paar interessante Neuigkeiten haben wir auch im Gepäck*

*Ihr PleSoft Team*

## 1. Neue Features

### a. Pauschale Vergütung für Berufsbetreuer, Gesetzentwurf vom 11.12.2024

Es gibt einen neuen zweiten Gesetzentwurf für die Vergütung von Berufsbetreuern.

[https://www.bmj.de/SharedDocs/Gesetzgebungsverfahren/DE/2024\\_Neuregelung\\_Betreuerverguetung.html?nn=17134](https://www.bmj.de/SharedDocs/Gesetzgebungsverfahren/DE/2024_Neuregelung_Betreuerverguetung.html?nn=17134)

Wesentlicher Unterschied zum ersten Gesetzentwurf vom September ist, dass der Unterschied zwischen stationären Wohnformen und anderen Wohnformen wieder berücksichtigt wird.

In Betreuung §BtG, in der Statistik Pauschale gibt es in der neuesten Version die Option „Vorschau Gesetzentwurf 2026 / 2“. Diese berücksichtigt nun in der Berechnung den zweiten Gesetzentwurf.

### b. Rechnungslegung, Belege für Buchungen:

Die Belege für die Buchungen können nun auch getrennt für einzelne Konten in pdf-Dateien gespeichert werden.



### c. BLZ-Tabelle aktualisiert

### d. Neue

#### Briefvariable <autolegitimation>

Wird diese Briefvariable in einen Textbaustein eingebaut, bewirkt das, dass beim Einfügen des Textbausteins in einen Brief eine definierte Anlagedatei, z.B. Betreuerausweis, Vollmacht etc., automatisch in die Anlage des Briefes eingefügt wird.

Achtung: die Anlagedatei muss für den einzelnen Klienten **einmalig** definiert sein. Dies erfolgt jeweils damit, dass man einen Brief für diesen Klienten schreibt und dabei unten auf den Button „Betreuerausweis hinzufügen“ bzw. „Vollmacht hinzufügen“ klickt.

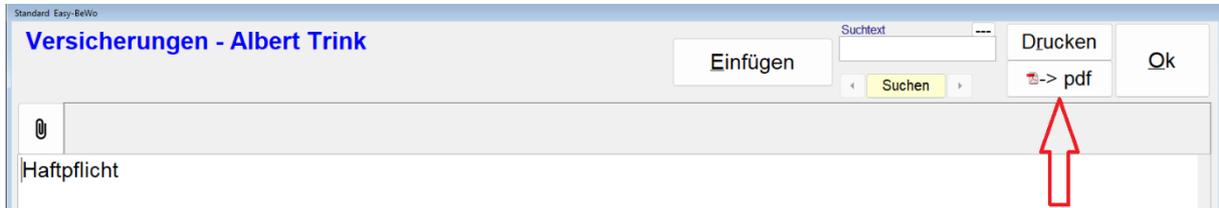
**Standardtext:** die definierte Anlagedatei für den jeweiligen Klienten wird auch automatisch eingefügt, wenn der sog. Standardtext in den Brief eingefügt wird. Benutzer des integrierten Standardsatzes brauchen also nichts weiter veranlassen. Sobald für den jeweiligen Klienten einmalig die Anlagedatei definiert ist, geht alles automatisch.

Hat der jeweilige Betreuer bzw. Fachkraft einen eigenen Standardtext (Briefname: -Standardtext) für sich definiert, erfolgt dies nur, wenn in dieser Definition auch die Briefvariable <autolegitimation> enthalten ist.

### e. Pdf-Erzeugung / papierarmes Büro:

In vielen Teilen des Programms gibt es jetzt einen zusätzlichen Button für die pdf-Erzeugung. Dies ist ein weiterer Schritt in Richtung papierarmes Büro.

Dies schaut z.B. so aus:



Dies dient dazu, anstelle etwas auszudrucken, es direkt als pdf beim Klienten zu archivieren. Es wird jeweils auch gleich der Standardordner des Klienten als Speicherort vorgeschlagen.

Auch in der sog. Funktionenleiste steht dieser neue Button für manche Formulare schon zur Verfügung.



## 2. By the way: Gut zu Wissen – Windows Tastenkombis

Für eine effizientere Nutzung von Windows lohnt es sich, einige Tastenkombinationen zu kennen, die den Arbeitsalltag erleichtern. Hier sind einige der wichtigsten Shortcuts, die vor allem für Einsteiger hilfreich sind:

### a. Allgemeine Navigation

Tasten	Funktion
Windows + D	Desktop anzeigen / alle Fenster minimieren
Windows + Tab + Alt	Zwischen offenen Programmen wechseln
Windows + Tab + Windows	Task-Ansicht öffnen
Windows + E	Datei-Explorer öffnen
Windows + L	Computer sperren

## b. Fensterverwaltung

Tasten	Funktion
Windows +  / 	Fenster links/rechts anordnen
Windows +  / 	Fenster maximieren / minimieren
Alt + F4	Fenster oder Programm schließen
Windows +  Shift + S	Screenshot-Werkzeug für Ausschnitte

## c. Texteingabe und Bearbeitung

Tasten	Funktion
Strg + C / Strg + V	Kopieren und Einfügen
Strg + X	Ausschneiden von Text oder Dateien
Strg + Z	Rückgängig machen (Undo)
Strg + Y	Wiederholen (Redo)
Strg + A	Alles markieren

## d. Suchen und Finden

Tasten	Funktion
Windows + S	Suche öffnen (Dateien, Programme, Websuche)
Strg + F	Suchen in Dokumenten oder Browsern

## e. System und Einstellungen

Tasten	Funktion
Windows + I	Windows-Einstellungen öffnen
Windows + R	Dialogfeld "Ausführen" öffnen
Windows + Pause	Systemeigenschaften öffnen

## f. Praktische Sonderfunktionen

Tasten	Funktion
Strg +  Shift + Esc	Task-Manager direkt öffnen
Windows +  / 	Bildschirm vergrößern / verkleinern
Windows + P	Anzeigeoptionen für mehrere Bildschirme

**Fazit:** Diese Tastenkombinationen erleichtern den Alltag am PC erheblich und sparen Zeit. Vor allem der schnelle Wechsel zwischen Programmen (**Strg + Tab + Alt**), das Kopieren/Einsetzen (**Strg + C / Strg + V**) und die Fensterverwaltung (**Windows + Pfeiltasten**) sind echte Produktivitäts-Booster. Warum nicht einige davon gleich ausprobieren?